

# 日向市文化交流センター物品販売許可申請書

令和 年 月 日

## 指 定 管 理 者 様

### 【申請者】

団 体 名 \_\_\_\_\_  
代 表 者 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
連 絡 先 電 話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

開催時において、下記の物品販売等の許可を受けたいので申請します。

### 記

1. 催し物(展示会)の名称 \_\_\_\_\_

2. 販 売 日 時 令和 年 月 日 ( 曜 ) \_\_\_\_\_ 時 分 から  
\_\_\_\_\_ 時 分 まで  
※ 休館日の水曜は除く。準備及び後片付けの日時を含む。

3. 販 売 場 所  ロビー \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  交流広場 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

4. 使用予定備品 パネル \_\_\_\_\_ 枚 机 \_\_\_\_\_ 台  
その他 ( \_\_\_\_\_ )

### 5. 販売品名及び業者名

販売品名	業者名	電話番号
		( _____ ) _____
		( _____ ) _____
		( _____ ) _____

※ 事前に許可を受けていない業者の当日販売はできません。  
※ この申請書は、開催2日前までに提出してください。

### 【事務局取扱欄】

1. 使用扱  主 催  名義共催  一 般

2. 利用料金 別紙使用許可申請書のとおり

3. 許可条件 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	事務局長	係 長	受 付
決 裁 欄			